



service
DRM

ARCHIVAGE PHYSIQUE

Conseil
Archivage physique
Cellule haute sécurité
Numérisation
S.A.E
Facility management
Recherche unifiée



Offre globale de gestion et de conservation sécurisée des documents physiques

La gestion de vos documents et supports d'information physiques est essentielle pour votre activité. Elle garantit le respect des règles de conservation légale, vous protège en cas de litige lorsque vous devez fournir des éléments de preuve, et vous assure l'accès à un actif précieux : l'information utile.



L'externalisation permet de mutualiser les compétences et les moyens nécessaires à une gestion optimisée de l'archivage :

- **Politique** et référentiels d'archivage
- **Personnel** dédié et qualifié
- **Respect** des normes et maintenance des lieux de conservation
- **Logistique** de prise en charge, de recherche et de livraison
- **Logiciel** de gestion

Le saviez-vous ?

- Le stockage et la gestion de vos archives en interne coûte **3 fois** plus cher qu'en externe
- **3** documents sur **5** sont conservés en plusieurs exemplaires dans l'entreprise
- **35 %** des documents d'une entreprise restent introuvables ou sont inutilisables
- **50 %** des entreprises déposent le bilan **dans les 5 ans** après une perte totale d'information
- **40% à 70% du temps d'un employé** dans le tertiaire est consacré à la gestion du document

Sources : Serdalab ; Forrester Research

+ VOS BÉNÉFICES

■ ÉCONOMIE

Libérez de la place et économisez sur les coûts cachés de stockage de vos archives

■ MAÎTRISE DE L'INFORMATION

Accédez à vos documents en quelques clics depuis un portail web sécurisé

■ PRODUCTIVITÉ

Recentrez-vous sur votre cœur de métier en confiant la gestion de vos archives à un spécialiste

■ PÉRENNITÉ ET SÉCURITÉ

Protéger la conservation de vos informations





Notre OFFRE de service

- **Conseil** (audit, AMO, politique d'archivage)
- **Conservation et gestion** des archives au sein de nos centres sécurisés
- **Recherche** et livraison de documents à J+1 ou **numérisation à la demande**
- **Tri, inventaire, classement, conditionnement**
- **Portail WEB sécurisé** de gestion des archives, interopérable avec vos applications internes
- **Cellules haute-sécurité**
- **Destruction certifiée**

MODE D'ARCHIVAGE

- Dynamique →
- Intermédiaire →
- Haute sécurité →

TYPLOGIE DE DOCUMENTS

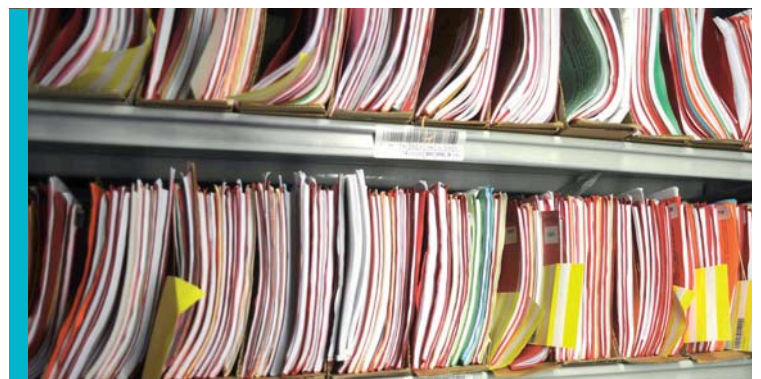
- Dossiers d'activité
- Archives, plans
- Documents sensibles, stratégiques ou patrimoniaux, sauvegardes informatiques, spécimens de laboratoire, etc.

Nos ATOUS

- **25 ans d'expertise métier** en gestion documentaire et 5500 clients
- **Une couverture nationale** pour des relations de proximité
- **Le plus grand site européen de conservation** à moins d'1h de Paris, certifié ISO 14001 et agréé pour la conservation des archives publiques
- **Des moyens de production performants et flexibles** permettant de prendre en charge tous types de projets
- **Des engagements qualité élevés**

Nos MOYENS

- **11 sites de conservation** en France
- **Une capacité de stockage de 6 000 km linéaires** (12 millions de conteneurs)
- **Vidéosurveillance des sites 24/7**, 5 niveaux de contrôle d'accès
- **Une flotte de 50 véhicules** pour la gestion des prises en charge et des livraisons



L'ARCHIVAGE PHYSIQUE PAR EVERIAL DRM, C'EST...

- 1 La gestion sereine de vos archives confiée à des experts
- 2 La traçabilité de vos documents et l'accès facilité à vos informations
- 3 La sécurité garantie pour vos documents conservés selon les réglementations et normes en vigueur